

Tillträdesskydd

Här följer tips på hur ni stärker ert tillträdesskydd så att ovälkomna inte kommer in i lokalerna. Om det yttersta skyddet inte kan göras absolut säkert kan ni komplettera med skydd längre in, allt för att hindra obehöriga från att kunna komma in i byggnad och lokaler.

Yttre skalskydd

Se över låsanordningar (kod, tagg, nyckel), dörrar, fönster, karmar med brytskydd med mera.

Väktare och trygghetsvårdar

Ta ställning till om väktare eller trygghetsvårdar behövs i lokalerna. Gör också en riskbedömning generellt och inför varje besök för att avgöra om vakt behövs.

Rutiner för besökare

Ha tydliga rutiner, exempelvis att alla besökare visar legitimation i receptionen och skriver in sig, att besökare tas emot på ett bestämt ställe, och att eventuella besöksbrickor alltid lämnas tillbaka efter besöket.

Ställ frågor till okända

Om någon okänd har kommit in i lokalen, fråga alltid vem denne söker eller är där för att träffa. Fråga om den har skrivit in sig. Lämna aldrig okända.

Gör det lätt att identifiera medarbetare

Genom att på ett enkelt sätt kunna skilja medarbetare från okända blir det lättare att identifiera vilka som ska vara i lokalen och inte. Tänk samtidigt på att skydda medarbetare.

Tydligt ansvar

Var tydliga med vilket ansvar som vilar på receptionen och den som tar emot besökare och vilket ansvar som vilar på besöksmottagaren.

Stöd för detta steg finns under rubriken *Förebyggande* i materialet *Hot på jobbet*:
partsradet.se/hotpajobbet/forebyggande