

# Larm i verksamheten

		Datum:
Organisation, verksamhet:	Ansvarig chef:	Övriga medverkande:
Arbetsplats:	Skyddsombud:	

Medarbetare ska snabbt kunna kalla på hjälp vid en hot- eller våldssituation. Olika typer av larm kan behövas. I den här skyddsronen får ni hjälp att undersöka. Gör det gärna i samverkan så att fler perspektiv kommer med.

Så här tolkar ni svarsskalan:

<b>Ja, liten risk</b>	En liten risk är en risk som är väldigt osannolik, och som om den uppstår inte medför några allvarliga konsekvenser.	<b>Delvis, viss risk</b>	Om något har viss risk är det inte så sannolikt att det händer, och om det uppstår är det inte särskilt allvarligt. Alternativt är det ganska sannolikt men påverkar väldigt lite.
<b>Nej, stor risk</b>	En stor risk kan antingen vara mycket sannolik eller ganska allvarlig om den händer.	<b>Nej, allvarlig risk</b>	Risker som är allvarliga har stora konsekvenser och har kanske även en stor risk att uppstå. Även om sannolikheten är låg kan allvarlighetsgraden ändå medföra att den bedöms som allvarlig.

	<b>Ja, liten risk</b>	<b>Delvis, viss risk</b>	<b>Nej, stor risk</b>	<b>Nej, allvarlig risk</b>	Plats för kommentarer
Om verksamheten bara har en typ av larm, räcker det?					
Är larmen anpassade för verksamheten?					

# Larm i verksamheten

	Ja, liten risk	Delvis, viss risk	Nej, stor risk	Nej, allvarlig risk	Plats för kommentarer
Kan alla medarbetare hantera larmen?					
Finns fastställda rutiner för hur larmsituationer ska hanteras, det vill säga vem som ska ta emot larm och vad som då ska hända?					
Har alla medarbetare kännedom om rutinerna och vet de hur de ska använda larmen?					
Övar alla i verksamheten regelbundet på hur var och en ska agera när ett larm utlösts?					
Finns det en särskilt utsedd funktion med ansvar för larmen?					
Underhålls och kontrolleras larmen kontinuerligt?					
Görs en genomgång av larmen när nya medarbetare introduceras till verksamheten?					

Nu har ni undersökt om det behövs larm i verksamheten och i så fall vilken typ av larm. Nästa steg är att, utifrån de svar som indikerar störst risk, analysera orsaker, vara kreativa kring vilka åtgärder som kan vara effektiva och prioritera vad ni ska börja med.

Stöd för detta steg finns i pdf:en *Analysera och skapa handlingsplan* som du hittar på följande webbsida:  
[partsradet.se/hotpajobbet/checklistor](https://partsradet.se/hotpajobbet/checklistor)